

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO A LA MEMORIA

- 1.- **Acta Final**, debidamente cumplimentada y firmada.
- 2.- **Diario de sesiones.**
- 3.- **Cuadrante de asistencia de cada sesión.**
- 4.- **Cuadrante resumen de asistencia**
- 4.- **Memoria económica:**
 - Las facturas originales a nombre del CEP (si no se han enviado con anterioridad).
- 5.- Remitir una copia de los **materiales elaborados** al CEP, si es posible en formato digital.
- 6.- Entregar los materiales **inventariables.**
- 7.- **Memoria** cumplimentada según el modelo del CEP en papel **y formato digital**
- 8.- Respecto a la valoración cualitativa remitirse a lo establecido en la Orden de 6 septiembre de 2002, BOJA nº 118, del 8 de octubre y las Instrucciones que la desarrollan.

ESQUEMA PARA LA MEMORIA DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

(Fecha de entrega: Entre el 15 y el 31 de mayo de 2010. Fuera de este plazo, no se dará la Certificación al Grupo de Trabajo)

Título del Grupo de Trabajo:

Código:104132GT.....

A) Valoración/descripción del trabajo realizado, destacando los aspectos autoformativos desarrollados

B) Descripción de la repercusión del trabajo realizado:

- En el Centro
- En el aula, con el alumnado.
- En la comunidad educativa.
- En el equipo de trabajo

C) En el caso de haber recibido asesoramiento por ponentes externo, realizar una breve valoración del mismo.

D) Si se desea continuar el curso que viene, comentar la intencionalidad y las líneas de trabajo prioritarias a desarrollar para fortalecer la cohesión del grupo y la repercusión de su labor en al aula y en el Centro.

E) Observaciones: (indicar aquello que no se ha podido decir en los puntos anteriores)